

## ใบงานที่ 5 เรื่อง การจัดการตัวอักษร

### ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. สามารถใช้โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นได้
5. อธิบายรูปแบบ วิธีการและสามารถสืบค้นข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้
6. สามารถการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป หรือ โปรแกรมการนำเสนอข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตได้

### จุดประสงค์การเรียนรู้

4. สามารถใช้คำสั่งภาษา HTML ในการตั้งและกำหนดการแสดงผลของเว็บเพจ (Web page) ได้
8. อธิบายการใช้และสามารถใช้คำสั่งภาษา HTML ในการตั้งและกำหนดการแสดงผลของตัวอักษร ( Font ) ของ เว็บเพจ (Web page) ได้

### สื่อ / แหล่งเรียนรู้

1. จากเว็บ [www.wtbk.th.gs](http://www.wtbk.th.gs) เรื่อง การจัดการตัวอักษร
2. การใช้ Search Engine ของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม
3. แบบฝึกทักษะการใช้คำสั่งภาษา HTML
4. จดหมาย (E-mail) ของนักเรียนที่ส่งมายัง [wa\\_tr@hotmail.com](mailto:wa_tr@hotmail.com)

### ขั้นตอน

หลังจากนักเรียนศึกษาความรู้จากหัวข้อการเรียน เรื่อง การจัดการตัวอักษร ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้นักเรียนออกแบบใช้ ปรับ แต่งข้อความตัวอักษร ลงในเว็บเพจเดิมที่สร้างไว้
2. ให้นักเรียนสรุป การใช้คำสั่งในการจัดการข้อความตัวอักษร และผลที่ได้

คำสั่ง	รูปแบบการแสดงผล
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

หากดำเนินการไม่ทันในเวลาเรียน อนุญาตให้เข้าใช้นอกเวลา / เวลาว่าง

ข้อ 2. พิมพ์ลงใน E – Mail ของนักเรียน แล้วส่งที่ [wa\\_tr@hotmail.com](mailto:wa_tr@hotmail.com)